Na temelju članka 18. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj: 52/2019 i 42/2020), Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama („Narodne novine“ broj: 13/2022), članka 23. i 47. Statuta Turističke zajednice grada Osijeka (Urudžbeni broj: 175-01/2020), s izmjenama i dopunama („Službeni glasnik Grada Osijeka“, broj 6 od 9. travnja 2024.), Turističko vijeće Turističke zajednice grada Osijeka, na svoj sjednici održanoj dana 07. listopada 2026. donosi

PRAVILNIK
O USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA OSIJEKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice grada Osijeka (u daljnjem tekstu: pravilnik) utvrđuju se odgovornosti, obveze, ovlaštenja, poslovi i zadaci zaposlenih te radna mjesta s brojem izvršitelja, posebni uvjeti koje radnici moraju ispunjavati, koeficijenti vrednovanja, te druga pitanja koja se odnose na organizaciju i sistematizaciju rada u Turističkoj zajednici grada Osijeka (dalje u tekstu : turistička zajednica).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma nije drugačije propisano.

Članak 3.

Radno mjesto u turističkoj zajednici podrazumjeva skup unaprijed određenih poslova i zadataka kao stalni sadržaj rada jednog ili više radnika koji rade na radnim mjestima za koja su posebeni uvjeti propisani Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama koji donosi Ministarstvo turizma i sporta, a sadržani su u pravilniku.

Članak 4.

Radnik obavlja poslove iz opisa poslova predviđenih ovim pravilnikom u sjedištu turističke zajednice ili u stručnoj službi turističke zajednice – turističkom informativnom centru, kao organizacijskoj jedinici po osnutku i ustroju iste, a sukladno sklopljenom

ugovoru o radu, njegovoj stručnoj spremi i sposobnostima stečenim radom, te nalozima i uputama nadležnog voditelja i direktora turističke zajednice.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO, SADRŽAJ RADA I KOEFICIJENTI

Članak 5.

Turistička zajednica ustrojena je na način da se rad obavlja u sjedištu turističke zajednice. Sjedište turističke zajednice ujedno je i turistički informativni centar.

Članak 6.

U turističkoj zajednici utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

1. **Direktor turističke zajednice**

Broj izvršitelja : 1
Koeficijent: (3,62)

Direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine.

Posebni uvjeti za obavljanje poslova ovog radnog mjesta :

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz točke 1. ovoga stavka, ili jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu,
3. znanje jednog stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Dodatni uvjeti za zapošljavanje
- prijedlog četverogodišnjeg programa rada turističke zajednice, izrađen na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje na kojem djeluje turistička zajednica

Dodatni uvjet za obavljanje poslova na ovom radnom mjestu:
- položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici u skladu s odredbom čl. 23. Zakona o turističkima zajednicama i razvoju hrvatskog turizma
- pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju radniku nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

Opis poslova:

Direktor turističke zajednice

- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice
- provodi odluke Turističkog vijeća

- u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice
- daje naloge za izvršenje financijskog plana Zajednice,
- organizira i priprema prijedloge akata o organizaciji, sistematizaciji i djelokrugu rada Zajednice,
- donosi odluke o zapošljavanju, raspisuje javne natječaje, donosi odluke o otkazima ugovora o radu te odluke o pravima radnika iz radnog odnosa zaposlenih u Zajednici,
- organizira pripremanje sjednica Turističkog vijeća i Skupštine Turističke zajednice,
- surađuje sa direktorom regionalne turističke zajednice i drugih turističkih zajednica na izvršenju programa rada turističke zajednice
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Osijeka.

2. Voditelj općih i administrativnih poslova turističke zajednice i razvoja proizvoda destinacije

Broj izvršitelja : 1
Koeficijent: (2,69)

Posebni uvjeti za obavljanje poslova ovog radnog mjesta :

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz točke 1. ovoga stavka, ili jedna godina radnog iskustva na poslovima u turizmu,
3. znanje jednog stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Dodatni uvjeti za obavljanje poslova na ovom radnom mjestu:
- položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici u skladu s odredbom čl. 23. Zakona o turističkima zajednicama i razvoju hrvatskog turizma.

Opis poslova:

Voditelj općih i administrativnih poslova turističke zajednice i razvoja proizvoda destinacije

- Organizira rad općih i administrativnih poslova turističke zajednice,
- nadzire rad stručnog suradnika za turističko informiranje i administrativne poslove u obavljanju općih i administrativneih poslove turističke zajednice,
- vodi zapisnik sjednica turističkog vijeća,

- sudjeluje u izradi strateških i razvojnih planova turizma te strateških, operativnih, komunikacijskih i akcijskih dokumenata na području destinacije,
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama uključenim u turistički promet radi utvrđivanja i provođenja plana razvoja turizma,
- sudjeluje u planiranju te samostalno priprema, aplicira i provodi projekte na natječajima za razvoj javne turističke ponude,
- sudjeluje u izradi Izvješća i analize ostvarivanja programa rada i financijskog plana Zajednice,
- koordinira i komunicira s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- vrši razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda,
- kreira i razvija događanja u destinaciji i prati motive dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste,
- surađuje s drugim turističkim zajednicama te provodi organizacijske radnje priprema, koordinacije i provedbe novih i postojećih manifestacija i turističkih događanja u destinaciji,
- pruža podršku razvoju turističkih događanja kroz operativno provođenje natječaja za sufinanciranje sportskih, kulturno-zabavnih i drugih manifestacija u organizaciji drugih subjekata koje su od značaja za razvoj, promociju i učinkovito turističko i gospodarsko pozicioniranje destinacije,
- prati razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije,
- sudjeluje u provedbi istraživanja i analize tržišta i kretanja trendova u turizmu,
- operativno sudjeluje u upravljanju kvalitetom u destinaciji,
- izrađuje analize, informacije i materijale za potrebe tijela Zajednice,
- priprema, provodi i izvještava o projektima TZ grada Osijeka (interni projekti, projekti prijavljeni na javne natječeje, EU projekti),
- pomaže direktoru u organizaciji manifestacija, aktivnosti i događanja, komunicira s izvođačima i svim dionicima koji sudjeluju u događanjima,
- priprema marketinške materijale,
- sudjeluje u svim aktivnostima koje mogu pridonijeti unaprijeđivanju plasmana turističke ponude i popularizaciji grada Osijeka kao turističke destinacije,
- obavlja druge poslove i aktivnsti od interesa za promicanje turizma grada Osijeka,
- obavlja i sve ostale poslove sukladno odlukama tijela, planovima i programima Zajednice, te nalozima direktora.

Za svoj rad odgovoran je direktoru turističke zajednice.

Probni rad: 6 mjeseci.

3. Voditelj marketinških , projektnih aktivnosti i manifestacija

Broj izvršitelja : 1
Koeficijent: (2,69)

Posebni uvjeti za obavljanje poslova ovog radnog mjesta :

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz točke 1. ovoga stavka, ili jedna godina radnog iskustva na poslovima u turizmu,
3. najmanje jedna godina iskustva u provođenju marketinških aktivnosti i kreiranja sadržaja na društvenim mrežama,
4. znanje jednog stranog jezika,
5. znanje rada na osobnom računalu.

Dodatni uvjeti za obavljanje poslova na ovom radnom mjestu:
- položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici u skladu s odredbom čl. 23. Zakona o turističkima zajednicama i razvoju hrvatskog turizma,

Opis poslova:

- sudjeluje u izradi strateških i razvojnih planova turizma te strateških, operativnih, komunikacijskih i akcijskih dokumenata na području destinacije,
- sudjeluje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica,
- vrši koordinaciju s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti,
- sudjeluje u provedbi istraživanja i analize tržišta i kretanja trendova u turizmu,
- osmišljava i oblikuje destinacijske marketinške materijale sukladno definiranim standardima i upućuje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu,
- stvara, održava i redovno kreira sadržaj na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
    - kreiranje sadržaja za web stranicu destinacije
    - kreiranje i produkcija sadržaja za društvene mreže (tekstovi, slike, video sadržaj)
    - operativno provođenje oglašavanja na društvenim mrežama
    - praćenje i analiza učinkovitosti oglašavanja, provedenih online kampanja, izrada izvješća i prezentacija vezanih za provedeno oglašavanje.
    - praćenje trendova na društvenim mrežama
    - aktivno sudjelovanje u komunikaciji s korisnicima društvenih mreža
- kreira sadržaje za potrebe odnosa s javnošću (press release, newsletter..),
- osmišljava, provodi i analizira promotivne kampanje,

- operativno provodi marketinške projekate,
- vrši koordinaciju s organizatorima manifestacija oko zajedničih marketinških aktivnosti,
- prati i analizira objave u medijima,
- pruža podršku u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te HTZ-om,
- prati trendova u oglašavanju te inicira rad pomoću novih tehnologija i kanala komunikacije, koncepata i marketinških usluga, u svrhu što kvalitetnije promocije
- vrši mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti,
- priprema, provodi i izvještava o projektima TZ grada Osijeka (interni projekti, projekti prijavljeni na javne natječeje, EU projekti),
- pomaže direktoru u organizaciji manifestacija, aktivnosti i događanja, komunicira s izvođačima i svim dionicima koji sudjeluju u događanjima,
- obavlja sve ostale poslove sukladno odlukama tijela, planovima i programima Zajednice, te nalozima direktora.

Za svoj rad odgovoran je direktoru turističke zajednice.

Probni rad: 6 mjeseci.

4. Stručni suradnik za turističko informiranje i administrativne poslove

Broj izvršitelja : 1
Koeficijent: (2,10)

Posebni uvjeti za obavljanje poslova ovog radnog mjesta:

1. završena najmanje srednja škola,
2. najmanje jedna godina radnog iskustva,
3. znanje jednoga stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Dodatni uvjeti za obavljanje poslova na ovom radnom mjestu:
- položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici u skladu s odredbom čl. 23. Zakona o turističkima zajednicama i razvoju hrvatskog turizma

Opis poslova:

- obavlja sve opće i administrativne poslove turističke zajednice,
- zaprima, otprema i sistematizira poštu, sastavlja dopise, pismena, zapisnike,
- vodi potrebne evidencije, prikuplja i sisitematizira knjigovodstvene dokumente,
- vrši davanje turističkih informacija u direktnoj i indirektnoj komunikaciji sa strankama,

- operativno provodi aktivnosti unutar jedinstvenog informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista eVisitor,
- prikuplja i obrađuje informacije u cilju što kvalitetnijeg informiranja gostiju o uslugama i ponudi u destinaciji,
- prikupljanja promotivne materijale pružatelja turističko-ugostiteljskih usluga u destinaciji, promotivne materijale o znamenitostima, prirodnim i kulturnim atrakcijama i sl., o događanjima u destinaciji i okruženju,
- pruža informacije i distribuira promotivne i informativne materijale i publikacije gostima na info punktu, turističkim agencijama, smještajnim objektima, gostima i predstavništvima u inozemstvu,
- prati zakonske regulative vezane uz plaćanje pristojbe i turističke članarine,
- evidentira nova, izmjenjena i ukinuta rješenja o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu u sustavu eVisitor,
- evidentira objekate i vlasnike nekomercijalnog smještaja u sustavu eVisitor,
- prati ispravnosti funkcioniranja sustava eVisitor, generira potrebne izvještaje, prati ispravnosti unošenja podataka u eVisitor od strane korisnika, vrši edukacije korisnika sustava eVisitor,
- kontrolira naplate turističke pristojbe prema podacima iz sustava eVisitor,
- predlaže i operativno sudjeluje u izradi i postavljanju turističke signalizacije,
- priprema, sortira i šalje podatake o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i HTZ,
- obavljanja ostale administrativno-tehničke poslove, kao i sve ostale poslove sukladno odlukama tijela, planovima i programima Zajednice, te nalozima direktora.

Za svoj rad odgovoran je direktoru turističke zajednice.

Probni rad: 6 mjeseci.

Članak 7.

Na osnovi odgovornosti i ovlasti iz članka 22. Zakona o turističkima zajednicama i promicanju hrvatskog turizma direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za popunjavenje radnih mjesta u turističkoj zajednici i donosi odluku o izboru kandidata po provedenom natječaju.

Radni odnos može se zasnovati samo sa osobom koja ispunjava uvjete propisane ovim pravilnikom.

Protiv odluke o izboru po provedenom natječaju nezadovoljni kandidati mogu izjaviti prigovor direktoru turističke zajednice u roku od 8 dana od objavljene odluke o izboru.

Direktor turističke zajednice dužan je donijeti odluku o prigovoru u daljnjem roku od 30 dana od dana zaprimanja prigovora.

Članak 8.

Odluku o imenovanju direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja te razrješenju direktora turističke zajednice u skladu s odredbom čl. 17. i 18. Zakona o turustičkim zajednicama i promacinju hrvatskoga turizma donosi turističko vijeće. Ugovor o radu sa direktorom turističke zajednice sklapa predsjednik turističkog vijeća na mandat od četiri godine.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

S radnikom, koji je do donošenja ovog pravilnika obavljao poslove određenog radnog mjesta sklopit će se dodatak ugovoru o radu za radno mjesto koje predvida obavljanje istih ili sličnih poslova na kojima je do sada radio ili dođe do proširenja opisa poslova ili napredavanja u okviru istih ili sličnih poslova.

Članak 10.

Direktor turističke zajednice donosi posebnu odluku o visini osnovice koja s propisanim koeficijentom čini umnožak koji se uvećava za dodatke na plaću propisane Pravilnikom o radu.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice grada Osijeka, Urudžbeni broj 060-01/2022 od 18.3.2022. godine.

Članak 12.

Ovaj pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja, a objavit će se na službenoj internet stranici turističke zajednice.

Predsjednik Turističkog vijeća
Turističke zajednice grada Osijeka

Ivan Radić, mag. oec.

Ur. Broj: 139-02/2026
U Osijeku, 07.10.2026.